

ACTA DE TRASLADO Y/O DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

Que el (los) señor (es) _____, en calidad de:

_____, solicita(n) a este despacho, Devolución ____ Traslado ____ Expediente No. _____

DOCUMENTACIÓN	SÍ (x)	CANTIDAD
Documento(s) de identidad		
Poder(es) (original)		
Impuesto predial		
Certificación catastral		
Escritura(s) pública(s)		
Declaración de antigüedad		
Certificado de existencia y representación legal		
Acta de asamblea		
Certificado de tradición y libertad		
Formulario Único de Solicitud		
Foto de Valla		
Superintendencia Financiera		
Certificado de fideicomitente y/o contrato de fiducia		
Disponibilidad de servicio público: ACUEDUCTO		
Disponibilidad de servicio público: LUZ		
Disponibilidad de servicio público: GAS		
Plano de loteo		
Manzana catastral		
Planos de Urbanismo		
Plano Topográfico		
Matricula(s) profesional(es)		
Certificación del (CPNAA)		
Certificación del (COPNIA)		
Hoja (s) de vida (s)		
Certificaciones laborales		
Copia de licencias gestión anterior		
Copia Resolución gestión anterior		
Planos de gestión anterior		
Estudio de suelos de gestión anterior		
Memoria de cálculo de gestión anterior		
Plano(s) de Propiedad horizontal		
Cuadro de áreas de Propiedad Horizontal		
Plano(s) arquitectónico(s)		
Planos de levantamiento		
Certificación RETIE		
Certificación RITEL		
Informe de seguridad humana		

[illegible]

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

FIRMA: _____, _____

C.C.: _____ **TELEFONO:** _____

FUNCIONARIO DE CU 2: _____ **FECHA:** _____



Carrera 4 No. 13 A – 42



310 690 25 67 - (601) 841 50 37



servicio@curaduria2cota.com

www.curaduria2cota.com